

CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 e-mail: info@bacinovrsud.it

PEC: protocollo@pec.bacinovrsud.it

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 06-11-2020

Il giorno sei del mese di novembre duemilaventi

D E T E R M I N A

sul seguente

O G G E T T O

Determina a contrarre per la fornitura di n. 2 Notebook elettronici con variazione compensativa tra capitoli appartenenti al medesimo macroaggregato all'interno dello stesso programma e della stessa missione (ART. 175, COMMA 5 QUATER, LETTERA A) D. LGS. 267/2000-CIG: Z7A2F12DA1

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione assembleare nr.1 del 21/01/2020 ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano Triennale delle attività e del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022”;

VISTA la deliberazione di Comitato nr. 2 del 04/02/2020 ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione assembleare nr.5 in data 27/07/2020 ad oggetto “Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.lgs 267/2000 e variazione di assestamento generale di bilancio 2020/2022 di cui agli all'art.1756, C 8 del D.lgs267/2000;

VISTO l'art.36 comma A del D.lgs 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00€;

VISTO il regolamento relativo alla disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40 mila euro (art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, approvato con delibera di Comitato n. 12 in data 12/10/2020;

RICHIAMATO il comma 516 dell'art.1 della Legge 28 dicembre 2015 nr. 208, che dispone che le pubbliche amministrazioni possano procedere ad approvvigionamenti a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di legge amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, ovvero in casi di necessità o di urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Tali approvvigionamenti sono comunicati all'ANAC e all'Agid;

VISTO l'atto organizzativo n. 1 del 5 novembre 2020, agli atti dell'Ente;

CONSIDERATO che a causa dell'emergenza Covid 19 in atto ed i conseguenti DPCM emanati dal Governo, in ossequio dei quali il personale dell'Ente utilizzerà la formula del lavoro agile per l'espletamento delle attività lavorative del Consiglio di Bacino Verona Sud;

ATTESO che l'Ente non dispone di adeguati mezzi di cui dotare il personale dipendente per espletare l'attività con la modalità del lavoro agile e che, pertanto, si presenta la necessità di procedere con urgenza all'acquisto dei PC in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

CONSIDERATO che la ricerca di mercato, effettuata telefonicamente, ha consentito di trovare i prodotti di interesse presso la Ditta IT&T di Misilmeri (PA), la quale ha formulato apposito preventivo recepito al prot. 712 in data 06/11/2020;

VISTO l'Ordine di Acquisto ME PA n. 5834585 del 06/11/2020 allegato al presente provvedimento, (allegato A) per un importo di €. 762,30 oltre IVA di legge, per un totale di €. 930,01

RICHIAMATO l'art. 175 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione" in particolare il comma 5-quater lett. a) come aggiornato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che così recita:

"Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il Responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi di bilancio:

a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra i capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta"

RITENUTO di procedere alla variazione compensativa di cui al presente provvedimento come da allegato B;

ATTESO che, il citato art. 175 del D.lgs. 267/2000, al comma 5-quinquies recita:

"[...] Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti"

RITENUTO, per le motivazioni e con le modalità sopra espresse, di effettuare la seguente variazione compensativa del PEG fra capitoli del medesimo macroaggregato di spesa, agli stanziamenti di competenza e di cassa, come meglio evidenziato nel prospetto allegato alla presente (Allegato B), per consentire di poter disporre delle somme occorrenti in base alle necessità manifestate;

VISTO che la spesa complessiva trova capienza nel seguente capitolo di spesa corrente: 300.2 ACQUISTO BENI CONSUMO, cancelleria, materiale informatico per €. 930,01,

CONSIDERATO che l'impegno di spesa verrà onorato a presentazione di regolare fattura da parte della Ditta incaricata;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Dlgs 118/2011 e il Dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di acquistare n. 2 PC da dare in dotazione al personale dipendente per espletare l'attività con la modalità del lavoro agile - causa emergenza sanitaria in corso - al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- 2) Di apportare, come precisato in premessa, la variazione compensativa agli stanziamenti di competenza e di cassa all'annualità 2020 del PEG, togliendo la somma di €.600 dal capitolo 300.10 SPESE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, e allocando la risorsa sul capitolo 300.2 (ACQUISTO BENI DI CONSUMO, cancelleria, materiale informatico etc...) (All B),
- 3) Di dare atto che detta variazione non comporta modifiche all'importo degli stanziamenti complessivamente attribuiti nel bilancio di previsione 2020 – trattandosi di variazione compensativa fra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato e che pertanto viene mantenuto il pareggio di bilancio;
- 4) Di impegnare, a favore della Ditta Ditta IT&T di Misilmeri (PA) la spesa di € 930,01 comprensiva di Iva al 22% al capitolo di spesa corrente: 300.2 ACQUISTO BENI CONSUMO, cancelleria, materiale informatico, per l'acquisto di n. 2 Notebook elettronici. Riferimento impegno di spesa nr.157 del 06/11/2020;
- 5) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il codice identificativo gara (CIG), il nr. E la data della presente determinazione con il relativo nr di impegno di spesa nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- 6) Di dare atto altresì che il "Codice Univoco Ufficio" da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per il servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 7) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art.1, commi 629 e 632 della Legge 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte di imponibile, e al versamento all'Erario della quota parte relativa all'IVA;
- 8) Di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile, ed in particolare degli artt. 162, comma 6 e 193 del D.Lgs 267/2000;
- 9) Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000;
- 10) Di dare atto altresì, che non sussiste l'obbligo di dare comunicazione al Tesoriere della presente variazione;
- 11) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante l'affissione all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi, oltre che sul Sito web istituzionale ai sensi dell'art.26 del Dlgs 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to IL DIRETTORE
FRANCHINI LUCIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto Contabile: si attesta la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to FRANCHINI LUCIANO