

CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 e-mail: info@bacinovrsud.it

PEC: protocollo@pec.bacinovrsud.it

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 19-11-2020

O G G E T T O

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIARIO TECNOLOGICO VERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ PER IL PERIODO 01/01/2020 31/12/2021 - CIG Z742F51DE5

IL DIRETTORE

PREMESSO che

- SIOPE è il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico secondo gli standard emanati dall'AgID
- SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

DATO ATTO che il decreto del Mef 30 maggio 2018 pubblicato nella G.U. n. 134 del 12/6/2018 che ha esteso SIOPE+ a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE, fissando come data di avvio il 1° gennaio 2019.

Questo Consiglio di Bacino per il 2019 ha già attivato la procedura per l'affidamento del servizio di intermediario tecnologico verso la piattaforma SIOPE +, le procedure per ordinare gli incassi e i pagamenti al tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo le «Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+», dando incarico a Banca Intesa San Paolo, attualmente ns. istituto bancario con funzioni di Tesoriere dell'Ente.

VERIFICATO che anche per gli anni avvenire la nuova piattaforma richiede l'intervento di un intermediario tecnologico, che assicuri la completa gestione del flusso dei dati esportati dalla Contabilità verso Banca d'Italia, e che fra gli intermediari risulta la stessa Banca Intesa San Paolo, con la quale attualmente è vigente la Convenzione del Servizio di Tesoreria dell'Ente fino a tutto il 31/12/2021;

CONSIDERATO che Banca Intesa San Paolo, già sperimentatrice di Siope e Siope+, risulta qualificata a garantire il regolare svolgimento del servizio di intermediazione tecnologica ed è in grado di supportare l'Ente in tutte le procedure di trasmissione dati alla Tesoreria/Banca d'Italia;

RICHIAMATA la determina dell'Ente nr. 19 del 29/10/2018 con la quale veniva affidato l'incarico per il servizio di intermediario tecnologico verso la piattaforma Siope+ per l'anno 2019;

VISTA l'email pervenuta da Banca Intesa San Paolo recepita al ns. prot. nr. 742 in data 19/11/2020 così suddivisa:

- Conservazione documentale 10 anni: canone annuo di € 300,00 + IVA
- Tratta per il colloquio SIOPE+: canone annuo di € 300,00 + IVA

per un totale complessivo annuale di € 732,00 comprensivo di IVA al 22%

RITENUTO la stessa meritevole di accoglimento;

VISTO l'art.36 comma a del D.lgs 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00€;

VISTO altresì l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dal 1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

DATO ATTO che questo servizio è indispensabile per l'Ente per la trasmissione degli ordinativi e dei mandati sulla tratta SIOPE+ e visto che l'affidamento del servizio di Tesoreria con Banca Intesa San Paolo scade al 31/12/2021 e che la spesa trova la seguente imputazione:

€ 732,00 capitolo 300. 20 codice meccanografico 01.02.1.03.02.19.000 annualità 2020

€ 732,00 capitolo 300.20 codice meccanografico 01.02.1.03.02.19.000 annualità 2021

VISTI:

- la deliberazione assembleare nr.1 del 21/01/2020 ad oggetto "Esame ed approvazione del Piano Triennale delle attività e del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022";
- la deliberazione di Comitato nr.2 del 04/02/2020, relativa al Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione assembleare nr.5 in data 27/07/2020 ad oggetto "Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.lgs 267/2000 e variazione di assestamento generale di bilancio 2018/2020 di cui agli all'art.1756, C 8 del D.lgs267/2000;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n.267;
- il Dlgs 118/2011 e il Dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il DURC regolare allegato alla presente determinazione;
- Visto il casellario Anac allegato da cui non risultano motivi ostativi all'acquisto del bene;

DETERMINA

- 1) Di affidare a Banca Intesa San Paolo il servizio di intermediazione tecnologica giusta offerta recepita al ns.prot. 742 in data 19/11/2020 come in premessa motivato;
- 2) Di impegnare la spesa di € 732,00 comprensiva di Iva al 22% al capitolo 300 articolo 20 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 annualità 2020. Riferimento impegno di spesa nr.164 del 19/11/2020;
- 3) Di impegnare la spesa di € 732,00 comprensiva di Iva al 22% al capitolo 300 articolo 20 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 annualità 2021. Riferimento impegno di spesa nr.165 del 19/11/2020;
- 4) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente

prevedere, al fine della sua liquidazione, il codice identificativo gara (CIG), il nr. e la data della presente determinazione con il relativo nr di impegno di spesa nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

- 5) Di dare atto altresì che il “Codice Univoco Ufficio” da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per il servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 6) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art.1, commi 629 e 632 della Legge 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte di imponibile, e al versamento all'Erario della quota parte relativa all'IVA;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante l'affissione all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi, oltre che sul Sito web istituzionale ai sensi dell'art.26 del Dlgs 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
F.to Dott. Ing. Luciano Franchini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto Contabile: In attesa in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to Dott. Ing. Luciano Franchini