

CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 e-mail: info@bacinovrsud.it

PEC: protocollo@pec.bacinovrsud.it

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 23-12-2021

Il giorno ventitre del mese di dicembre duemilaventuno, il Direttore ,

D E T E R M I N A

sul seguente

O G G E T T O

FORNITURA DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE LASER MONOCROMATICO E A COLORI (COPIA, STAMPA, SCANNER, FAX) PER USO UFFICIO PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2026 (TOTALE 60 MESI)
CIG: Z6334948FF

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione assembleare nr.3 del 31/03/2021 ad oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023. Approvazione”*;

VISTA la deliberazione di Comitato nr. 6 del 07/05/2021 ad oggetto: *“Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 e Relazione Programmatica del Direttore – Approvazione”*, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione assembleare nr.5 del 22/06/2021 ad oggetto *“Salvaguardia degli equilibri di Bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs 267/2000 - assestamento del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 di cui all'art.175, comma 8 del D.Lgs 267/2000”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Comitato n. 12 del 27/07/2021 ad oggetto: *“Regolamentazione funzioni del direttore del Consiglio di Bacino”*, immediatamente esecutiva;

VISTO l'art. 3. Comma 4, lettera a. del Regolamento che disciplina i contratti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40 mila euro (art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.) approvato con deliberazione di Comitato n. 12 del 12/10/2020, esecutiva;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'ar. 1, comma 5-bis, legge 120 del 2020 e dall'art. 51, comma 1 lettera a) sub 2.1, legge n. 108 del 2021 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 139.000 € purché gli operatori economici siano scelti tra soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

DATO ATTO che il servizio di copia, stampa, scanner e fax presenta carattere di urgenza ed indifferibilità, anche in relazione alla necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa presso gli uffici ed essendo l'attuale servizio di fornitura in scadenza al 31/12/2021;

VISTE le richieste di offerta fatte alle seguenti Ditte:

- 1) **GAMMA UFFICIO SPA di Verona - prot. nr.874 del 16/12/2021**
- 2) **IDEAL COPY Srl di Verona – prot. nr.875 del 16/12/2021**
- 3) **GECOFFICE Spa di Verona – prot. nr.876 del 16/12/2021**

VISTI i preventivi ricevuti da:

- 1) **GAMMA UFFICIO SPA** di Verona, preventivo recepito al nr. prot.882 in data 17/12/2021, per un canone mensile di € 75,00 oltre IVA di legge – durata minima contratto 60 mesi, comprese 1000 pagine B/N e 300 colorate (copie eccedenti bianco e nero € 0,009 e colorate € 0,06), velocità di stampa 20ppm, macchina ricondizionata;
- 2) **Ditta IDEALCOPY Srl** di Verona, preventivo recepito al nr. prot.896 in data 22/12/2021, per un canone mensile di € 51,50 oltre IVA di legge – durata minima contratto 60 mesi, comprese 1000 pagine B/N e 300 colorate (copie eccedenti bianco e nero € 0,007 e colorate € 0,052), velocità di stampa 35ppm, macchina ricondizionata;
- 3) **Ditta GECOFFICE Srl** di Verona, preventivo recepito al nr. prot.904 in data 23/12/2021, per un canone mensile di € 45,00 oltre IVA di legge – durata minima contratto 60 mesi, comprese 1000 pagine B/N e 300 colorate (copie eccedenti bianco e nero € 0,0068 e colorate € 0,058), velocità di stampa 45ppm, macchina ricondizionata

PRESO ATTO che la Ditta che ha offerto il servizio al prezzo migliore è stata la Ditta Gecoffice srl
Come da allegato preventivo con tutte le dettagliate caratteristiche principali della multifunzione

RITENUTO di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese e rispettando il principio di rotazione nelle forniture;

DATO ATTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO che il pagamento verrà effettuato alla presentazione di regolare fattura elettronica trimestrale;

DATO ATTO che il CIG acquisito per il presente affidamento è Z6334948FF

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Dlgs 118/2011 e il Dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni sopra espresse, l'incarico della fornitura di una multifunzione digitale laser (copia, stampa, scanner e fax) per la sede operativa del Consiglio di Bacino Verona Sud, per il periodo di 60 mesi dal 01.01.2022 al 31.12.2026, alla Ditta Gecoffice Spa di Verona, per un importo mensile di €. 45,00 oltre IVA di legge, per un complessivo annuale di €. 658,80 comprensivo di IVA oltre alle copie in eccedenza B/N e a colori;

2) Di impegnare la spesa al capitolo 300.4 FUNZIONAMENTO UFFICI - UTILIZZO BENI DI TERZI: licenze software e noleggio fotocopiatrici (codice meccanografico 01.02-1.03.02.07.000) sul bilancio di previsione 2021/2023 come segue:

- Anno 2022 € 1.171,20 Rif impegno di spesa n. 242 del 23/12/2021
- Anno 2023 € 1.171,20 Rif impegno di spesa n. 243 del 23/12/2021

E di demandare l'assunzione degli impegni, per gli anni 2024, 2025 e 2026, sui prossimi bilanci di previsione dell'Ente, per € 3.513,60 (comprensivo di IVA al 22%)

- 3) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il codice identificativo gara (CIG), il nr. E la data della presente determinazione con il relativo nr di impegno di spesa nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- 4) Di dare atto altresì che il "Codice Univoco Ufficio" da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per il servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 5) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art.1, commi 629 e 632 della Legge 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte di imponibile, e al versamento all'Erario della quota parte relativa all'IVA;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante l'affissione all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi, oltre che sul Sito web istituzionale ai sensi dell'art.26 del Dlgs 33/2013.

Bovolone,

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
F.to BIASI GIANNI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto Contabile: In attesa in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to BIASI GIANNI