

CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 e-mail: info@bacinovrsud.it

PEC: protocollo@pec.bacinovrsud.it

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 29-03-2019

Il giorno ventinove del mese di marzo duemiladiciannove, dalla sede operativa del Consiglio di Bacino Verona Sud, il Direttore, nominato giusta deliberazione dell'Assemblea di Bacino n. 27 in data 27 dicembre 2018

D E T E R M I N A

sul seguente

O G G E T T O

SERVIZIO FLUSSI AMMINISTRATIVI E DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI ATTRAVERSO IL ME.PA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 192 DEL D.LGS 267/2000 - DITTA ACCATRE Z8427C8F17

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione assembleare nr.2 del 19/02/2019 ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano Triennale delle attività e del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021”;

VISTA la deliberazione di Comitato nr. 5 del 22/02/2019, relativa al Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;

VISTO l'art.36 comma A del D.lgs 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00€;

RICHIAMATO il comma 516 dell'art.1 della Legge 28 dicembre 2015 nr. 208, che dispone che le pubbliche amministrazioni possano procedere ad approvvigionamenti a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di legge amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, ovvero in casi di necessità o di urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Tali approvvigionamenti sono comunicati all'ANAC e all'Agid;

VISTA l'evoluzione normativa in materia di digitalizzazione degli Enti, che tende e mira ad una gestione totalmente digitale dei documenti, compresi quelli delle Amministrazioni Pubbliche, si dalla fase della loro generazione;

VISTO il progetto presentato dalla Ditta ACCATRE Srl, il quale si pone come obiettivo quello di razionalizzare, unificare e gestire i flussi documentali ed i procedimenti amministrativi, consentendo di automatizzare la gestione in entrata, in uscita ed il *workflow* interno dei documenti e delle informazioni che costituiscono essenzialmente l'attività dell'Ente. Tale organizzazione documentale permette una gestione dei flussi di dati evitando ritardi nello scambio di informazioni, la perdita di tempo nella ricerca di documenti archiviati, il rischio di smarrimento e l'accesso indiscriminato a informazioni sensibili. La gestione informatica degli atti amministrativi permette,

altresì, l'accesso ai vantaggi della conservazione dei documenti, rispondendo alle necessità di sicurezza previste dalla normativa;

VISTO il preventivo recepito al ns. prot. 243 in data 05/03/2019 della ditta ACCATRE srl per un importo di € 1.300,00 + Iva al 22%;

VISTO che all'interno del portale www.acquistinretepa i servizi sono presenti nel mercato elettronico (Me.Pa) come flussi documentali;

RITENUTO di precisare che il contratto sarà stipulato attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATA la trattativa n. 868643 effettuata attraverso la procedura Me.Pa, relativa al servizio dei Flussi Documentali;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs 267/2000, che prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre

CONSIDERATO che l'impegno di spesa verrà onorato a presentazione di regolare fattura da parte della ditta incaricata;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Dlgs 118/2011 e il Dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla Ditta ACCATRE srl di Marcon (VE) l'incarico per il progetto "*Flussi amministrativi e de materializzazione degli atti*", consistente in:
 - a) Definizione e condivisione del processo di creazione degli atti amministrativi e predisposizione del nuovo *workflow model*;
 - b) Affiancamento al personale dell'Ente per la corretta gestione del nuovo iter degli atti di liquidazione, Delibere di Assemblea e Comitato, Determinazioni.
- 2) Di impegnare la spesa di € 1.586,00 comprensiva di Iva al 22% al capitolo 300 articolo 20 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 annualità 2019 Riferimento impegno di spesa nr. 66 del 29/03/2019;
- 3) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il codice identificativo gara (CIG), il numero e la data della presente determinazione con il relativo nr di impegno di spesa nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- 4) Di dare atto altresì che il "Codice Univoco Ufficio" da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per il servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 5) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art.1, commi 629 e 632 della Legge 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte di imponibile, e al versamento all'Erario della quota parte relativa all'IVA;

- c) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante l'affissione all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi, oltre che sul Sito web istituzionale ai sensi dell'art.26 del Dlgs 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
F.to Ballarin Alessandro

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto Contabile: In attesa in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to Ballarin Alessandro