

CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 e-mail: info@bacinovrsud.it

PEC: protocollo@pec.bacinovrsud.it

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 02-12-2020

Il giorno due del mese di dicembre duemilaventi, il Direttore ,

D E T E R M I N A

sul seguente

O G G E T T O

RINNOVO SERVIZIO DI PULIZIE ANNO 2021. DITTA CLEAN STYLE CIG Z7B2F849A6

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione assembleare nr.1 del 21/01/2020 ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano Triennale delle attività e del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022”;

VISTA la deliberazione di Comitato nr. 2 del 04/02/2020, ad oggetto: Approvazione del Piano di Gestione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione assembleare nr.5 in data 27/07/2020 ad oggetto “Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all’art.193 del D.lgs 267/2000 e variazione di assestamento generale di bilancio 2020/2022 di cui agli all’art.1756, C 8 del D.lgs267/2000;

VISTO l’art.36 comma A del D.lgs 50/2016 che prevede l’affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00€;

VISTO il regolamento che disciplina i contratti di lavori, servizi e forniture d’importo inferiore a 40 mila euro (art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni) approvato con delibera di Comitato n. 12 del 12/10/2020;

RICHIAMATO il comma 516 dell’art.1 della Legge 28 dicembre 2015 nr. 208, che dispone che le pubbliche amministrazioni possano procedere ad approvvigionamenti a seguito di apposita autorizzazione motivata dell’organo di legge amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione, ovvero in casi di necessità o di urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Tali approvvigionamenti sono comunicati all’ANAC e all’Agid;

CONSIDERATO che nel corso del 2018 fu affidato, a seguito di indagine di mercato, il servizio in oggetto alla Ditta Clean Style di Verona, in quanto verificata conveniente rispetto alle altre offerte;

DATO ATTO che il servizio è risultato rispondente alle esigenze dell’Ente;

DATO ATTO, altresì, che il servizio di cui trattasi presenta carattere di urgenza ed indifferibilità, anche in relazione alla necessità di sanificare frequentemente gli ambienti, causa imperversare

della pandemia da Covid 19, ragione per cui si rende opportuno limitare gli accessi agli uffici da parte di nuovo personale, favorendo così la tracciabilità in caso di eventuali contagi;

VISTA la relazione del funzionario, conservata in atti;

VISTA la nota prot. 761 in data 01/12/2020, con la quale la Ditta Clean Style conferma l'esecuzione settimanale del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni riportate nel precedente preventivo n. 24/2018 del 20/09/2018,

VISTO l'ammontare annuo del servizio quantificato in euro 2.700 + IVA e che tale importo sarà imputato al capitolo di bilancio 300. 9 SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE: pulizie, spese condominiali, etc., annualità 2021, che presenta la necessaria disponibilità,

CONSIDERATO che l'impegno di spesa verrà onorato a presentazione di regolare fattura da parte della ditta incaricata;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Dlgs 118/2011 e il Dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di rinnovare per l'anno 2021 alla Ditta Clean Style di Verona l'affidamento del servizio di pulizia dei locali sede operativa del Consiglio di Bacino Verona Sud, per le motivazioni riportate in premessa e nell'allegata relazione del funzionario;
- 2) Di impegnare la spesa di €. 2.700 +IVA al capitolo 300.9 SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE: pulizie, spese condominiali, etc. del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021, riferimento impegno di spesa n. 177 del 01/12/2020;
- 3) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il codice identificativo gara (CIG), il nr. E la data della presente determinazione con il relativo nr di impegno di spesa nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- 4) Di dare atto altresì che il "Codice Univoco Ufficio" da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per il servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 5) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art.1, commi 629 e 632 della Legge 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte di imponibile, e al versamento all'Erario della quota parte relativa all'IVA;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante l'affissione all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi, oltre che sul Sito web istituzionale ai sensi dell'art.26 del Dlgs 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
F.to FRANCHINI LUCIANO